

STATUT FAKULTETA ZDRAVSTVENIH STUDIJA

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv i sjedište

Članak 2.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Fakultet zdravstvenih studija.
Skraćeni naziv Fakulteta je: Fakultet zdravstvenih studija u Rijeci.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Viktora Cara Emina 5.
- (3) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet može rabiti naziv na engleskom jeziku.
- (5) Naziv fakulteta na engleskom jeziku glasi: "University of Rijeka, Faculty of Health Studies".

Status Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je pravna osoba.
- (2) Fakultet je javno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Sveučilište), upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta koje vodi nadležno ministarstvo Republike Hrvatske.
- (3) Dan Fakulteta je 19. ožujak.

Članak 4.

Odgovornost za obveze

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Sveučilište u Rijeci kao osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.

Obilježja

Članak 5.

- (1) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (2) Za ovjeru ostalih javnih isprava Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» te broja pečata u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci – Fakultet zdravstvenih studija – Rijeka» u donjem dijelu oboda.
- (3)) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci – Fakultet zdravstvenih studija – Rijeka» u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (4) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat pravokutnog oblika veličine 38x10 mm, s nazivom "Sveučilište u Rijeci, Fakultet zdravstvenih studija".
- (5) Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja žigova i pečata.
- (6) Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom, zastavom i vizualnim identitetom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja i vizualni identitet.

II. DJELATNOST I POSLOVANJE

Članak 6.

- (1) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o ustanovama, Statutu, te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (2) Djelatnosti Fakulteta jesu:
 - visoko obrazovanje,
 - znanstvena i stručna djelatnost u području biomedicine i zdravstva,
 - izdavačka djelatnost,
 - ostalo obrazovanje i poučavanje – cjeloživotno obrazovanje,
 - prodaja udžbenika i ostalih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti,
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe fakulteta,
 - organizacija znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova,
 - uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti fakulteta,
 - sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite,
 - obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave,
 - sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva.
- (3) Visokoškolsko obrazovanje ostvaruje se kroz ustrojavanje i izvođenje stručnih i sveučilišnih studija.
- (4) Pored djelatnosti iz ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i provođenju programa cjeloživotnog obrazovanja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva te drugih srodnih znanstvenih područja i polja (istraživačka, izdavačka, knjižnična, informatička i slične djelatnosti).

- (5) Fakultet može, u skladu sa zakonom, obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 7. Ustrojbene jedinice

- (1) Fakultet se ustrojava s ustrojbenim jedinicama u svom sastavu.
1. Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice:
 - katedre i
 - kabineti.
 2. Stručno-administrativne ustrojbene jedinice: službe i dekanat
- (2) Ustrojbene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastave, znanstvene i visokostručne djelatnosti, povezivanja ovih djelatnosti, te za obavljanje stručno administrativnih poslova vezanih za obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave, pravne, kadrovske, opće, financijsko-knjigovodstvene poslove, poslove izgradnje i održavanja te informacijsko-komunikacijske i druge poslove potrebne za nesmetan i uspješan rad Fakulteta, utvrđene općim aktima Fakulteta.
- (3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze, te druga bitna pitanja ustroja Fakulteta pored odredbi ovog Statuta propisuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta koji donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 8. Nastavne baze

- (1) Nastava dijela ili cijelog kolegija može se povjeriti i izvoditi u obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti, a sukladno posebnim propisima.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim ustanovama iz prethodnog stavka uređuju se ugovorom između Fakulteta i navedenih ustanova.

Članak 9.

Unutarnji ustroj, djelokrug rada ostalih ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze te druga bitna pitanja od značenja za njihov rad utvrđuju se posebnim općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.

Članak 10.
Osnivanje drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica

Fakultet može sukladno Zakonu, Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Statutu Sveučilišta, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojim se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje.

IV. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 11.

Tijela Fakulteta su Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće), dekan i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela predviđena Statutom Sveučilišta, ovim statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 12.
Fakultetsko vijeće

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine svi pročelnici katedri, izabrani predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima, izabrani predstavnik suradnika na suradničkim radnim mjestima i jedan predstavnik zaposlenika. Mandat ovih predstavnika traje tri godine, a započinje trenutkom izbora.
- (3) Studentski predstavnici sveučilišnih i stručnih studija čine 10% ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Način i postupak izbora predstavnika nastavnika i suradnika, te studenata svojom odlukom donosi dekan.
- (5) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.

Članak 13.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene statutom,
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- donosi financijski plan Fakulteta,
- provodi postupak izbora i razrješenja dekana
- provodi postupak imenovanja prodekana na prijedlog dekana i postupak razrješenja prodekana,
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,

- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- donosi izvedbene nastavne planove,
- bira jednog člana Senata, u pravilu dekana, a najmanje jedna trećina članova Vijeća može predložiti i drugu osobu iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju,
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
- bira professore emerituse iz reda zaposlenika fakulteta, te predlaže Senatu professore emerituse iz reda zaposlenika fakulteta,
- usvaja godišnje izvješće dekana,
- imenuje čelnike znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica na prijedlog dekana,
- imenuje voditelje studija
- osniva radne grupe i povjerenstva,
- donosi odluku o osnivanju pravnih osoba ili unutarnjih organizacijskih cjelina Fakulteta,
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 14.

Način rada i odlučivanje Fakultetskog vijeća

- (1) Vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (2) Na sjednice fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu bez prava glasa.
- (3) Studentski predstavnici u fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena statutom fakulteta.
- (4) Studentski predstavnici u fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (5) Vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.
- (6) Vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.
- (7) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 15.

Dekan

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan predsjedava Vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka svih tijela Fakulteta.
- (3) Dekan je odgovoran za zakonitost rada, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (4) U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Vijeću.

- (5) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću izvješće o provedbi strategije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom.
- (6) Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.
- (7) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 16.

Dekan, uz poslove utvrđene člankom 15. ovog Statuta te Zakonom i drugim propisima ima i sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- predlaže financijski plan Fakulteta,
- upravlja izvršenje financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora,
- predlaže Vijeću izbor prodekana,
- upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 17.

Poduzimanje pravnih radnji

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 60.000,00 €. Za pravne radnje iznad 60.000,00 € dekanu je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

Članak 18.

Izbor dekana

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno nastavnom radnom mjestu docenta i višem, u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Dekan se bira na rok od 3 godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Dekan fakulteta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

Članak 19.

Postupak izbora dekana

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana imenovanjem Povjerenstva za izbor koje se sastoji od 3 (tri) člana.

- (2) Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijave te rok za dostavu Vijeću izvješća Povjerenstva.
- (3) Svaki nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta i višem koji je u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme u punom radnom vremenu ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijave, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
- (6) Vijeće na izbornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana te po provedenom postupku glasovanja donosi odluku o izboru dekana.
- (7) Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Vijeća, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.
- (8) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (9) Ako niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (10) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.
- (11) Ako niti u trećem krugu glasovanja predloženik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva mjeseca.

Članak 20.

Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (2) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora dekana, osobu koja ispunjava propisane uvjete, najduže na vrijeme od godine dana, u kojem roku vršitelj dužnosti ima obvezu organizirati izbor novog dekana.
- (3) Sjednicom Vijeća na kojoj se imenuje vršitelj dužnosti dekana predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 21. **Spriječenost dekana**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (bolest i sl.), Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana, za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća ili sam dekan.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana utvrđenja spriječenosti. Nakon šest mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u z."

Članak 22. **Prestanak mandata**

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost,
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje,
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ne postupa prema zakonu, statutu Fakulteta i drugim općim aktima,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća ili rektora ako Senat ukine Odluku Fakulteta. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. O razrješenju dekana odlučuje Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova u roku od dva mjeseca od početka postupka razrješenja. Sjednicom Vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Vijeća.
- (4) Ako je dekan razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Članak 23. **Pitanja od posebnog interesa za studente**

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu uvjeta studiranja, izmjena nastavnih programa, i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda.
- (2) Prilikom odlučivanja Vijeće o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Članak 24.

Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom ili Statutom Sveučilišta.
- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obavezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Fakulteta odlučuje Senat, većinom glasova svih članova. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

Članak 25.

Prodekani

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu prodekani.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Prodekane potvrđuje Vijeće na prijedlog dekana većinom glasova nazočnih članova Vijeća, na vrijeme od tri godine, odnosno do isteka mandata dekana. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.
- (4) Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.
- (5) Broj prodekana, njihov djelokrug rada te prava i obveze utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnosti prodekana ili ne postupa prema nalogima dekana,
 - postupa protivno odredbama propisa i općih akata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, kao i ugled Fakulteta,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (7) Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Vijeće na prijedlog dekana bira drugog prodekana.

Članak 26. Tajnik Fakulteta

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je stručno-administrativnog poslovanja koje Tajništvo putem stručnih službi obavlja za cijeli Fakultet.
- (3) Tajnika bira dekan temeljem javnog natječaja. Za tajnika Fakulteta može biti izabrana osoba koja posjeduje VSS pravnog usmjerenja.
- (4) Ustrojstvo Tajništva, izbor, prava i obveze tajnika, način poslovanja i druga bitna pitanja od značaja za rad Tajništva propisuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (5) Tajnik Fakulteta je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

Članak 27. Dekanski kolegij

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija. Sjednice Kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

V. NASTAVNICI I SURADNICI

Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 28.

- (1) Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane na stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 29. Radna mjesta nastavnika i suradnika

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljivati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 30.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika na Fakultetu osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu te dodatne kriterije Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (4) Dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Sveučilište utvrđuje općim aktom. Pored minimalnih dodatnih kriterija Sveučilišta, Fakultet može svojim općim aktom utvrditi vlastite dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Fakulteta.

Članak 31.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.

- (3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 32.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 33.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.
- (4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu, rektor odnosno predstavnik Fakulteta, u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Članak 34.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 35.

Suradnici

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.
- (2) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti,
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (3) Asistent ima pravo i obvezu:
 - upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta odnosno Fakulteta,
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta.
- (4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (5) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom.
- (6) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 36.

Naslovni nastavnik i suradnik

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u mirovini niti u radnom odnosu s Fakultetom ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Članak 37.

Gostujući nastavnik

- (1) Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledi nastavnik ili znanstvenik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu. Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika na Fakultetu utvrđuje Fakultet svojim općim aktima.
- (2) Gostujućem nastavniku, a iznimno i uglednom stručnjaku iz prakse, odlukom Fakultetskog vijeća, može se povjeriti izvođenje najviše jedne trećine nastave iz pojedinog kolegija
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga ili stručnog rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnog procesa, i to najviše do jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.

Članak 38.

Slobodna studijska godina

- (1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (engl. sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada jednom svakih sedam godina, nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Sveučilištu ili Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu, odobrava Fakultetsko vijeće. Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Članak 39.

Rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (3) Dekani i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 40.

Etička odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi Etički kodeks kojim utvrđuje etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja. U skladu sa Zakonom i Etičkim kodeksom Sveučilišta, Fakultet može donijeti svoj Etički kodeks.
- (3) Etičko povjerenstvo Fakulteta osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju Etičkog kodeksa Sveučilišta ili Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa Sveučilišta ili Fakulteta dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 41.

Stegovna odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Sveučilište donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak. U skladu sa Zakonom i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišta, Fakultet donosi svoj stegovni pravilnik.
- (3) Stegovne postupke provodi stegovna povjerenstvo na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

Plaćeni ili neplaćeni dopust

Članak 42.

- (1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Fakultetu, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu (dužina i ostali elementi dopusta regulirani su Zakonom i Pravilnikom o radu).
- (2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana.
- (3) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, sukladno zakonu i aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VI. VISOKO OBRAZOVANJE

Članak 43.

Vrste studija

- (1) Na Fakultetu se mogu ustrojiti i izvoditi sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji. Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (4) Ustroj i izvođenje studija pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

Članak 44.

Studijski program

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 45.

ECTS bodovi

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

Članak 46.

Upis na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Senat odnosno Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Javni natječaji za upis na studije objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Članak 47.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Članak 48.

Akadska godina

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.

- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Ukupne nastavne obveze, za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Članak 49.

Izvedba studija

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature,
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

Članak 50.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima, te ostala pitanja vezane za studij utvrđuju se odgovarajućim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

- (3) Usmene provjere znanja su javne.
- (4) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 51.

Isprava o završenom studiju

- (1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog, studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju nositelj studija izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, polazniku se izdaje potvrda.
- (5) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom, a oblik potvrde utvrđuje Sveučilište općim aktom.
- (6) Diplome i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Članak 52.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

- (1) Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.

Članak 53.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuju kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VII. STUDENTI

Članak 54.

Status studenata

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta,
 4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (6) Status studenta pobliže se uređuje općom aktima Sveučilišta ili studijskim programom.

Članak 55.

Prava i obveze studenta

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave, nastavnika i suradnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta,
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

- (5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (7) Prava i obveze studenta pobliže se uređuje općim aktima Sveučilišta ili studijskim programom.

Članak 56.

Mirovanje prava i obveza studenta

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Članak 57.

Subvencioniranje troškova školarine

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet općim aktom.
- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom nositelja studija.

Članak 58.

Studentski zbor i studentske organizacije

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (3) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (4) Nadzor nad radom studentskih organizacija poglavito namjenskoj upotrebi novčanih sredstava, koje Fakultet dodjeljuje studentskoj organizaciji, obavlja dekan.
- (5) Dekan odobrava upotrebu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima studentskih udruga.

Članak 59.

Nagrade i priznanja

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta mogu dobiti nagrade.
- (2) Odluku o dodjeljivanju nagrade fakulteta, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Vrste, kriterije i postupak odlučivanja te druga pitanja vezana za dodjelu nagrada uređuju se općim aktom Fakulteta.

Promocija

Članak 60.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju.
- (2) Završene studente promovira dekan ili po njemu ovlašteni prodekan.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 61.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

- (1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje. Temeljno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju. Industrijsko istraživanje pritom predstavlja planirano istraživanje ili kritički pregled radi stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih ili postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj predstavlja stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporabu postojećih znanja i vještina radi razvoja novih ili

poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga te može uključivati aktivnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga.

(2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva,
4. poticanje održivog i uključivog razvoja,
5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljenog gospodarskog i društvenog razvoja,
6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i inovacijske djelatnosti,
7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti,
8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.

(3) Oblici, mjere i postupci vezani uz znanstvenu i inovacijsku djelatnost na Sveučilištu temelje se na principima međunarodno prepoznate izvrsnosti i načelima otvorene znanosti i otvorenih inovacija i uređuju se općim aktom Sveučilišta.

Članak 62.

Znanstveni i stručni projekti

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti pisanom obavijest dekanu.
- (2) Kompetitivni znanstveni projekti ili projekti od institucijske važnosti za Sveučilište pripremaju se i ugovaraju uz sudjelovanje nadležnih službi rektorata Sveučilišta.
- (3) Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku i druge oblike potpore nositelja te naknadama za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti nositelju uređuje se općim aktom Fakulteta.

IX. OSIGURAVANJE KVALITETE

Osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Članak 63.

- (1) Fakultet u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.
- (2) Fakultet izgrađuje svoj sustav unapređenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za osiguranje i unapređivanje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

- (3) Provjeru kvalitete i učinkovitosti Fakultet obavlja prema Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Fakultet ustrojava Odbor za upravljanje i unapređenje kvalitete. Voditelj Odbora može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju. U rad Odbora uključuju se nastavnici, suradnici i studenti, u skladu s odgovarajućim pravilnikom Sveučilišta.
- (5) Ustroj i način rada Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete pobliže se utvrđuje posebnim općim aktom.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 64.

Nagrade i priznanja Sveučilišta

- (1) Sveučilište dodjeljuje pojedincima nagrade i priznanja.
- (2) Naziv, sadržaj, oblik i vrstu nagrade ili priznanja, opće uvjeti za dodjelu nagrade i priznanja, način predlaganja te postupak procijene postignuća utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.
- (3) Fakultet može predložiti Senatu Sveučilišta pokretanje postupka dodjele počasnog doktorata (gradus doctoris honoris causa), počasnog naslova počasnih profesora, počasnog naslova profesor emeritus Sveučilišta, u skladu s odredbama općeg akta Sveučilišta.

Članak 65.

Professor emeritus Fakulteta

- (1) Fakultet može dodijeliti počasni naslov profesor emeritus istaknutom umirovljenom nastavniku, u pravilu redovitom profesoru u trajnom izboru, za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (2) Professor emeritus Fakulteta može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnim projektu Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova profesor emeritus Fakulteta, Fakultetskom vijeću podnosi dekan.
- (4) Ako prihvati prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova profesor emeritus Fakulteta, Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora i/ili redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika.
- (5) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova profesor emeritus Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva daju izdvojena izvješća, a predsjednik povjerenstva podnosi zajedničko izvješće.

- (6) Odluku o dodjeli počasnog naslova professor emeritus Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Počasni naslov professor emeritus Fakulteta oduzet će se ako je dokazano da je njegov nositelj teško povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni naslov professor emeritus Fakulteta. Na postupak oduzimanja počasnog naslova professor emeritus Fakulteta na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka o dodjeli počasnog naslova professor emeritus Fakulteta.
- (8) Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva i druga pitanja postupka dodjele počasnog naslova professor emeritus Fakulteta utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

XI. FINANCIRANJE

Članak 66.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Sveučilišta

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata,
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene.
- (4) Fakultet koristi namjenska sredstva za pokriće troškova (izvedbe i obveze) koji proizlaze iz projekta / programa/ ugovora kojim se ostvaruje osnovna ili njome povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 1. modernizaciju studijskih programa,
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa,
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucijske suradnje s

posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,

6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
- (6) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (7) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i kriterijima njihova korištenja. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Članak 67.

Financijski plan

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Članak 68.

Programski ugovor

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet izrađuje dekan a usvaja Fakultetsko vijeće. Rektor, u suradnji s dekanima odnosno pročelnicima sveučilišnih odjela izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta. Prijedlog programskog ugovora Sveučilišta usvaja Senat. O sadržaju programskog ugovora s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje i znanost, pregovara rektor.

Članak 69.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

- (1) Fakultet raspoređuje 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
- (2) Način utvrđivanja osnovice za izračun iznosa iz stavka 1. ovog članka općim aktom utvrđuje Senat.
- (3) O korištenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Senat.

XI. JAVNOST RADA TE POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Javnost rada

Članak 70.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakultet.
- (3) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.

Poslovna i službena tajna

Članak 71.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu.
- (3) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se osobito:
- dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnom i službenom tajnom,

- podaci koje kao poslovnu i službenu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela,
 - podaci koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
 - drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnim.
- (4) Podatke koji predstavljaju poslovnu i službenu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

- (1) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću izabrat će se u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta, a najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).
- (3) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se sa Statutom najkasnije u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu. Do donošenja općih akata u skladu s ovim Statutom primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta i akti Sveučilišta osim odredbi koje su protivne Zakonu, Statutu Sveučilišta ili ovom Statutu.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci (KLASA: 003-05/18-02/08; URBROJ: 2170-57-5-01-18-1) od 06. travnja 2018. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od njegove objave.

Klasa: 600-05/23-01/60
 Ur.broj: 2170-1-65-01-23-1
 U Rijeci, 12. travnja 2023.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
 FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA
 RIJKA
 Dekanica
 Prof. dr. sc. Daniela Malnar, dr. med.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 12. travnja 2023. godine, te je stupio na snagu 20. travnja 2023.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
 FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA
 RIJKA
 Tajnica
 Iva Križanec Ropac, dipl.iur